

ПАМ'ЯТКА ДЛЯ АПЛІКАНТОК

Шановні аплікантки, перед тим, як розпочати заповнення аплікаційної форми, ознайомтесь, будь ласка, з основними моментами, на які слід звернути увагу.

Тревел гранти є індивідуальними, проте з метою кращої координації з рухом, ми запрошуємо подаватись до участі у конкурсі офіційно зареєстровані жіночі громадські організації з усіх регіонів України, які мають спрямованість (відповідно до статуту) на захист прав жінок та/або просування гендерної рівності, не пов'язані з державними установами та політичними партіями, та готові взяти на себе адміністрування гранту для своєї представниці, або активістки.

Від однієї організації може бути подано кілька заявок на тревел-гранти для різних активісток. В такому разі заявка на тревел-грант для кожної активістки має бути заповнена окремо. Заявки від однієї активістки не можуть бути підтримані більше 3 разів за 1 календарний рік.

Для того, щоб подати заявку на конкурс тревел грантів для активісток і представниць жіночих/феміністичних організацій Вам необхідно знати її ідентифікатор в базі Українського Жіночого Фонду. Якщо організація, від якої Ви подаєте заявку, ще не зареєстрована в онлайн системі подання проєктів Українського Жіночого Фонду перейдіть за посилання: <https://uwf.org.ua/grantees/>. Якщо Ви з якихось причин не можете зареєструватись, або при спробі реєстрації система видає повідомлення про те, що організація з таким ЄДРПОУ уже існує – зверніться до грантової менеджерки УЖФ за адресою grants@uwf.org.ua

- в рамках тревел-гранту можуть бути покриті податки, які виникають, якщо грантерка не є штатною працівницею організації, від якої подається;
- від однієї організації можуть подавати заявку на отримання тревел-гранту кілька апліканток, які бажають взяти участь у одному й тому самому заході;
- УЖФ виплачує грант двома траншами: перший транш - основна частина гранту (80%); другий транш - після отримання повного фінансового звіту на суму різниці між фактичними витратами та першим платежем, але не більше ніж сума затвердженого бюджету гранту.

Максимальна сума гранту – еквівалент 3 000 CAD (три тисячі канадських доларів) у гривнях за курсом НБУ на дату подання заявки на грант. Курс НБУ на поточну дату Ви можете дізнатись за посиланням - <https://bank.gov.ua/ua/markets/exchangerates>.

ВАЖЛИВО: бюджет заявки на тревел-грант заповнюється у гривнях.

Витрати, які можуть бути **включені до бюджету** заявки на тревел-грант:

- транспортні - придбання квитків економ класу
- проживання
- реєстраційний збір для участі в заході
- оформлення страхівки на час поїздки
- добові на дні перебування у поїздки:

- 500 грн за добу – перебування в поїзді по Україні
- 60 Євро за добу – перебування в поїзді за кордоном
- у разі, якщо аплікантка не є штатною співробітницею організації, від якої подається заявка, то до бюджету у розділі «Додаткові витрати пов'язані з поїздкою» можуть бути включені витрати на компенсацію сплачених податків, що передбачені податковим законодавством України:
 - 5% від загальних витрат на поїздку, в разі, якщо аплікантка зареєстрована як фізична особа-підприємець (ФОП)
 - 19,5% від загальних витрат на поїздку, якщо аплікантка НЕ є ФОПом.

До заявки **додайте**, будь ласка, вкладеним файлом документи, що підтверджують поїздку та витрати:

- запрошення на захід від приймаючої сторони;
- підтвердження вартості проживання і проїзду (бронювання)
- інші документи, що підтверджують витрати на поїздку

Розгляд заявок на отримання тревел-гранту

Кожна заявка на тревел-грант розглядається експертною комісією індивідуально.

Тривалість розгляду – до 14 календарних днів.

УЖФ залишає за собою право:

- робити запити щодо додаткової інформації від апліканток для належного розгляду заявки;
- не повідомляти про причини відхилення.

Кінцевий термін подання пропозицій: не пізніше ніж за три тижні до запланованої поїздки. У разі, якщо заявка буде підтримана, але грантова угода до поїздки не буде підписана, вона може бути підписана після поїздки, із перерахуванням коштів організації-грантеру в межах затвердженого бюджету.

Підготовка звітності за тревел-грантом

Звітність за тревел-грантами подається у електронному вигляді **не пізніше 30 днів** після дня повернення з поїздки та включає наступні складові:

- описовий звіт
 - заповнена онлайн-форма описового звіту
 - до 5 фото, що ілюструють участь аплікантки у заході/стажуванні/інше
- фінансовий звіт – таблиця Excel з перерахованими витратами
- підтверджуючі документи
 - документи, що підтверджують здійснення витрат – квитанції, виписки з банківського рахунку
 - скан-копії посадкових талонів на літак;
 - скан-копії сторінок паспорту з відмітками про перетин кордону;
 - запрошення на захід/стажування/інше;
 - програма заходу/стажування/інше з вказаними датами проведення.