



**УКРАЇНСЬКИЙ
ЖІНОЧИЙ
ФОНД**

вул. Ростиславська, 5Б, оф. 331, Київ, 04116
тел.: + 380 44 507 06 10
ел. пошта: uwf@uwf.org.ua
сайт www.uwf.org.ua

Від прагнення до дії

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Голова Правління Міжнародної благодійної організації
«Український Жіночий Фонд»

Анна Гулевська-Черниш
12 грудня 2024 року

Політика запобігання та протидії корупції та шахрайству

Зміст

Зміст.....	2
Ключові терміни.....	4
Управління ризиками.....	4
Запобігання.....	5
Виявлення.....	5
Порядок реагування на інциденти.....	6
Реагування організації та відповідальність залучених осіб.....	7
Додаток 1.....	8
Додаток 2.....	9
Додаток 3.....	10
Додаток 4.....	11

Загальні положення

Діяльність Міжнародної благодійної організації «Український Жіночий Фонд» (УЖФ) ґрунтується на принципах належного врядування, що мінімізують можливість корупції або шахрайства у будь-якій формі.

Корупційні чи шахрайські практики можуть призвести до значних економічних і репутаційних втрат для організації.

Цей політичний документ описує, як УЖФ діє для запобігання корупції, шахрайству або фінансовим порушенням.

Ця політика не обмежує працівників чи партнерів УЖФ у праві повідомляти про корупцію, шахрайство або фінансові порушення до поліції чи інших уповноважених державних органів.

Український Жіночий Фонд дотримується принципу нульової толерантності до корупції, шахрайства та інших фінансових порушень, включно з будь-якими формами зловживання владою. УЖФ не допускає корупції у жодному напрямі своєї діяльності та вимагає повідомляти про всі підозри щодо корупції, шахрайства або фінансових порушень.

В УЖФ ми переконані у важливості етичної та чесної роботи. Наша діяльність базується на принципах прозорості та підзвітності, поваги та рівності, неупередженості та незалежності. УЖФ несе відповідальність за всі кошти, отримані від міжнародних і національних донорів, партнерів із розвитку та приватних донорів, забезпечуючи їх ефективно, прозоре та підзвітне використання. Ми маємо зобов'язання перед донорами гарантувати, що ці ресурси та наша діяльність не піддаються корупції.

Запобігання корупції є пріоритетом для УЖФ і обов'язком для всіх працівників, партнерів-виконавців, підрядників та пов'язаних третіх сторін. Завдяки цій Політиці та підходу нульової толерантності УЖФ прагне запобігати корупції та шахрайству, надавати рекомендації партнерам щодо їх уникнення та активно підтримувати боротьбу з цими явищами.

УЖФ серйозно ставить до будь-яких підозр у корупції чи шахрайстві та здійснює їх оцінку, реагування, розслідування і притягнення до відповідальності у професійний, прозорий і справедливий спосіб. У разі виявлення ознак кримінальних правопорушень УЖФ повідомляє про це правоохоронні органи.

Дотримання цієї Політики є обов'язковим для працівників, партнерів-виконавців, підрядників і пов'язаних третіх сторін.

Положення цього документа не суперечать законодавству України у сфері запобігання та протидії корупції (Закон України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 № 1700-VII).

Ключові терміни

Корупція — це пропозиція, надання, отримання або вимагання будь-якої вигоди з метою впливу на дії будь-якої посадової особи, безпосередньо пов'язані з реалізацією діяльності УЖФ.

Це визначення не обмежується взаємодією з державними службовцями і охоплює як активну, так і пасивну корупцію, а також грошові й негрошові форми корупційних вигод. Воно включає, але не обмежується такими формами, як прискорювальні платежі, хабарництво, подарунки, що мають неправомірний вплив, «відкати», фаворитизм, кумівство, непотизм, вимагання, привласнення, зловживання конфіденційною інформацією, крадіжки та різні форми шахрайства у сфері закупівель.

Шахрайство — це будь-яка дія або бездіяльність, що передбачає викривлення фактів з метою впливу на дії будь-якої посадової особи, пов'язані з реалізацією діяльності УЖФ.

Фінансові порушення — це всі види:

- привласнення грошових коштів, запасів та інших активів
- фінансової та нефінансової неправдивої звітності
- будь-якого використання довірених ресурсів не відповідно до плану реалізації, бюджету або умов контракту

Фіктивний платіж — здійснення фінансових операцій, пов'язаних з оплатою неіснуючих (фіктивних) господарських операцій, витрат, компенсацій тощо.

Підробка документів — виготовлення або використання підроблених документів, цінних паперів, кредитних карток, печаток, штампів тощо, які надають певні права або звільняють від зобов'язань.

Конфлікт інтересів — це суперечність між особистими інтересами особи та її службовими повноваженнями, що може впливати на об'єктивність чи неупередженість ухвалення рішень, а також на виконання або невиконання службових дій.

Управління ризиками

Підхід УЖФ до управління корупційними ризиками ґрунтується на високих стандартах особистої та організаційної доброчесності, підзвітності та прозорості. Система управління ризиками реалізується через низку інструментів — від проектних документів і контрактів, які враховують ризики корупції та шахрайства і заходи їх мінімізації, до внутрішніх політик і процедур, включно з Політикою запобігання сексуальній експлуатації, насильству та домаганням і Політикою закупівель.

Важливою складовою роботи УЖФ у протидії корупції є комплексна система управління ризиками, що охоплює виявлення, мінімізацію, фіксацію, розслідування та застосування санкцій щодо корупційних дій.

Запобігання

Запобігання ризикам корупції або шахрайства здійснюється через:

- **Лідерство на найвищому рівні** — керівництво УЖФ (члени Правління та директорки/директори) чітко та недвозначно комунікує неприпустимість корупційних практик і шахрайства. Зобов'язання щодо запобігання корупції регулярно доноситься до працівників, партнерів та інших зацікавлених сторін. УЖФ формує етичний стандарт нетерпимості до будь-яких проявів корупції та шахрайства на всіх рівнях, демонструючи це власним прикладом і забезпечуючи ознайомлення працівників, партнерів і підрядників із Політикою запобігання та протидії корупції та шахрайству.
- **Періодична оцінка ризиків** — УЖФ регулярно проводить оцінку ризиків корупції або шахрайських дій з боку працівників і/або підрядників. Для цього використовується матриця моніторингу ризиків як для загальної діяльності, так і для окремих напрямів.
- **Навчання та підвищення обізнаності** — УЖФ застосовує політику нульової толерантності до корупції, про що інформуються всі організації, які отримують фінансування. Важливим елементом є навчання щодо законодавства, правил і практик протидії корупції. УЖФ проводить навчання для власних працівників і забезпечує проведення подібних тренінгів для партнерів-виконавців та організацій-членів. Усі відповідні працівники обізнані про ризики, вплив хабарництва, дії у разі пропозиції хабара та наслідки його надання або прийняття.
- **Внутрішній контроль** — УЖФ проходить щорічний незалежний зовнішній фінансовий аудит, а також аудити окремих проєктів відповідно до вимог донорів. Працівники та підрядники зобов'язані дотримуватися Кодексу поведінки, Політики запобігання сексуальній експлуатації, насильству та домаганням, Політики закупівель та правил внутрішнього аудиту.
- **Перевірка контрагентів** — УЖФ докладас зусиль для мінімізації ризиків співпраці з контрагентами, причетними до корупційної діяльності. У разі довгострокових партнерств проводиться перевірка доброчесності через відкриті джерела, зокрема YouControl, санкційні списки Великої Британії, ЄС, ООН, Світового банку тощо. Організації, що отримують фінансування УЖФ, підлягають обов'язковій перевірці щодо належного використання грантових коштів. Кожен партнер подає фінансові звіти з підтвердними документами, які ретельно перевіряються (деталі визначені у Грантовій політиці УЖФ).

Виявлення

Виявлення корупції та шахрайства є невід'ємною частиною діяльності УЖФ. Найчастіше такі випадки можуть бути виявлені на етапі реалізації програм. УЖФ прагне виявляти порушення через моніторинг проєктів, зовнішні оцінки, аудити та механізми подання скарг, включно із системою викривачів.

Процедури УЖФ та моніторинг програм — в УЖФ впроваджені процедури моніторингу виконання програм, результатів, ризиків і фінансового управління. Політика фінансового управління визначає ролі та відповідальність працівників і підрядників. Для управління програмами використовуються інструменти моніторингу, зокрема внутрішні звіти, річні звіти, звіти для донорів (M&E), звіти про відрядження, періодичні фінансові огляди та аналіз ризиків.

УЖФ сприяє підвищенню обізнаності про механізми подання скарг і забезпечує, щоб усі зацікавлені сторони — включно з бенефіціарами, працівниками, партнерами, підрядниками та іншими — мали безпечний, простий і надійний доступ до конфіденційного повідомлення про підозри щодо корупції чи шахрайства. Усі повідомлення розглядаються серйозно та розслідуються відповідно до професійних, прозорих і справедливих процедур. УЖФ гарантує конфіденційність і захист осіб, які повідомляють про порушення, та не допускає жодних форм переслідування за такі повідомлення.

Порядок реагування на інциденти

Метою УЖФ у роботі зі зверненнями та скаргами є формування довіри серед усіх зацікавлених сторін — партнерів-виконавців, членів організації, бенефіціарів і працівників — до повідомлення про обґрунтовані підозри щодо шахрайства, хабарництва чи інших форм неправомірної поведінки.

Про інцидент або підозру щодо корупції чи шахрайства можуть повідомити працівники, залучені підрядники, бенефіціари або партнери (Додаток 2).

Якщо працівники або підрядники УЖФ стали свідками порушення цієї Політики, вони зобов'язані негайно повідомити уповноважених осіб. Повідомлення має бути детальним і містити інформацію про факти або підозри корупції чи шахрайства, дані про постраждалу особу та порушника (Додаток 2).

УЖФ призначає щонайменше двох уповноважених осіб для прийому повідомлень, щоб уникнути конфлікту інтересів у випадку, якщо повідомлення стосується однієї з них.

УЖФ створює, підтримує та поширює інформацію про доступні канали подання повідомлень, зокрема через електронну адресу: policyviolation@uwf.org.ua.

Уповноважені особи регулярно перевіряють повідомлення та зберігають усі отримані звернення (включно з анонімними) в окремій захищеній папці з обмеженим доступом.

Вони здійснюють первинну оцінку повідомлення та подають результати на розгляд Правління УЖФ. Якщо підозра визнається обґрунтованою, Правління створює тимчасову комісію щонайменше з трьох осіб для проведення службового розслідування.

До складу комісії можуть входити керівництво УЖФ та окремі члени Правління, але не можуть входити особи, яких стосується повідомлення. Якщо повідомлення стосується

уповноваженої особи, вона відсторонюється від виконання своїх обов'язків на час розслідування.

Розслідування може включати інтерв'ю із заявником, постраждалою особою та особами, щодо яких ведеться перевірка. Учасники інтерв'ю підписують інформовану згоду на участь (Додаток 3).

Персональні дані всіх залучених осіб обробляються конфіденційно.

Комісія аналізує отриману інформацію та готує висновки щодо підтвердження або спростування фактів корупції чи шахрайства.

Висновки розглядаються на позачерговому засіданні Правління, яке ухвалює рішення щодо відповідних санкцій. Якщо справа стосується члена Правління, він/вона не бере участі у розгляді.

Усі особи, залучені до розгляду, підписують зобов'язання про нерозголошення інформації (Додаток 4).

Уповноважена особа забезпечує постраждалій особі необхідну підтримку — інформаційну, психологічну, юридичну, медичну або іншу.

Реагування організації та відповідальність залучених осіб

На основі результатів розслідування Правління ухвалює рішення щодо подальших дій.

Якщо порушення не підтверджено — заходи не застосовуються.

Якщо підтверджено порушення або особа визнає провину — працівник або підрядник підлягає звільненню.

Якщо випадки стосуються партнерів або контрагентів — їхнє керівництво інформується з вимогою вжити заходів.

Якщо випадки стосуються донорів — інформується керівництво відповідної організації.

Якщо виявлено ознаки кримінального правопорушення — інформація передається до правоохоронних органів (за згодою постраждалої особи).

Усі контракти з постачальниками передбачають санкції за порушення.

У разі запитів третіх сторін щодо причин звільнення або припинення співпраці, УЖФ повідомляє про підтверджені факти порушення цієї Політики.

Додаток 1

Директорці
МБФ «Український Жіночий Фонд»
Олесі Бондар
ПІБ
Адреса
Контактний номер

ІНФОРМОВАНА ДОБРОВІЛЬНА ЗГОДА

Я, (ПІБ), підтверджую, що ознайоmlена(-ий) та розумію перелік політик Українського Жіночого Фонду.

Не маю заперечень і запитань. Вся інформація є для мене зрозумілою та викладена доступно.

Дата _____

Підпис _____

Додаток 2

Голові Правління
Міжнародного благодійного фонду
«Український Жіночий Фонд»
Анні Гулевській-Черниш
ПІБ
Адреса
Контактний номер

ЗАЯВА

Заява може бути складена у довільній формі.

У заяві необхідно зазначити дату, місце, час, інформацію про особу, яка вчинила корупційні або шахрайські дії, відомості про свідків, а також іншу інформацію, яку заявник вважає важливою для вирішення ситуації.

Дата _____

Підпис _____

Додаток 3

ІНФОРМОВАНА ДОБРОВІЛЬНА ЗГОДА НА УЧАСТЬ У РОЗСЛІДУВАННІ

Я, (ПІБ), надаю згоду на участь у розслідуванні та включення моїх персональних даних до необхідних документів у межах розслідування випадку корупції або шахрайства в МБФ «Український Жіночий Фонд».

Дата _____

Підпис _____

Додаток 4

ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ПРО НЕРОЗГОЛОШЕННЯ

Я, (ПІБ), відповідно до статті 10 Закону України «Про захист персональних даних», зобов'язуюсь у жодний спосіб не розголошувати персональні дані, довірені мені або отримані у зв'язку з розслідуванням випадку корупції/шахрайства в МБФ «Український Жіночий Фонд».

Це зобов'язання зберігає чинність і після завершення моєї діяльності, пов'язаної з обробкою персональних даних в Українському Жіночому Фонді, за винятком випадків, передбачених законодавством.

Мене поінформовано про відповідальність за порушення законодавства про захист персональних даних.

Дата _____

Підпис _____